

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г.Казани на 2025-2026уч.год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. 2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда 3 Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2025 – 2026 учебный год. 4. Утверждение учебной нагрузки учителей на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь-октябрь 2025г.	Председатель ПО, профком	
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства	Ноябрь 2025г.	Председатель ПО, профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации	Февраль 2026г.	Председатель ПО, профком	

	школы по выполнению условий коллективного договора.			
Заседания профкома				
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. О правильности начисления зарплаты.	Сентябрь 2025г.	Председатель ПО, профком	
2	О согласовании расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	Об утверждении социального паспорта организации	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	О проведении рейда по учебным кабинетам гимназии с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника	декабрь	Председатель ПО, профком	

6	О выполнении коллективного договора за 2025 год О правильности начисления зарплаты.	Январь 2026г.	Председатель ПО, профком	
7	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком	
8	О состоянии делопроизводства ПО О соблюдении правил внутреннего распорядка школы	март	Председатель ПО, профком	
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Раз в месяц	Председатель ПО, профком	
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком	
11	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПО, профком	
	Информационная работа			
1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно		
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	

	Работа с ветеранами	
Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая	в течение года	Профком
Организация праздничного концерта, подарков ветеранам	День учителя	Профком, администрация
Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	Март	Профком
Культурно массовые мероприятия		
1. День знаний 2. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марту - новому году - концу учебного года 5. Контроль за работой школьной столовой 6. Организация поздравлений учителей-юбиляров.		

Председатель первичной профсоюзной организации: _____/Е.Ю.Никишина